

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir möchten Sie bitten, uns vor Aufnahme in unsere Einrichtung folgende Unterlagen zu übermitteln:

- Aufnahmedatenblatt vollständig ausgefüllt (Steuer-ID, SV-Nr., KV-Nr. sind zwingend erforderlich)
- Tabellarischer Lebenslauf
- Attest gem. § 36 Abs. 4 IfSG (keine ansteckungsfähige Lungentuberkulose)
- Hinweis auf Hilfsmittel, Risikofaktoren
- Arztberichte, Sozialberichte, Entwicklungsberichte
- Betreuerausweis
- Unterbringungsbeschluss

- Bei Werkstattaufnahme Informationen über evtl. absolvierte Arbeitstrainingsmaßnahmen bzw. Beschäftigungszeiten im Arbeitsbereich einer Werkstätte für behinderte Menschen
 - Bezieher von Ausbildungsgeld
 - Rentenanspruch ggf. Rentenbescheid
 - Angabe der Steuer-ID zwingend erforderlich

Personenbezogene Unterlagen:

- Geburtsurkunde
- Personalausweis (Vorder- und Rückseite)
- Schwerbehindertenausweis (Vorder- und Rückseite)
- Krankenversichertenkarte (Vorder- und Rückseite)

Zuzahlungsbefreiungsausweis

Medikation

Anträge:

Kostenübernahme für Heim- und Werkstattkosten beim örtlichen Sozialhilfeträger beantragen
(Bitte um Mitteilung des Antragsdatums und ggf. Ansprechpartner beim Kostenträger)

Beantragung von Leistungen bei der Pflegekasse (Kurzzeit-/Verhinderungspflege, vollstationäre Pflege)

REHA-Antrag für die Werkstattaufnahme bei der zuständigen Agentur für Arbeit oder dem
Rentenversicherungsträger

Wir bedanken uns für Ihre Unterstützung.

Das Team der Aufnahmekoordination und der Klientenverwaltung stehen Ihnen bei
Rückfragen jederzeit gerne zur Verfügung.